

**Plan nadzoru pedagogicznego Specjalnego Ośrodka Szkolno Wychowawczego
im. Juliana Tuwima w XXXXX
na rok szkolny 2011/2012**

Podstawa prawna:

- art. 31 ust.1, art.35 ust.2, pkt 1 i 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty - Dz. U. Nr 256 z 2004 r., poz. 2572 z późniejszymi zmianami,
- § 7 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 sierpnia 2009 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego, Dz. U. Nr 168 poz. 1323
- Priorytetowe zadania Ministra Edukacji Narodowej z zakresu polityki oświatowej i nadzoru pedagogicznego w roku szkolnym 2011/2012
- Plan nadzoru xxxxx Kuratora Oświaty 2011/12 i wnioski z nadzoru 2010/2011

Podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa w roku szkolnym 2011/2012:

1) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego, w klasach I-III szkół podstawowych i w gimnazjach: **„Monitorowanie wdrażania podstawy programowej wychowania przedszkolnego i kształcenia ogólnego”;**

2) we wszystkich typach szkół publicznych dla młodzieży: **„Monitorowanie realizacji zajęć wychowania fizycznego w formach proponowanych do wyboru przez uczniów”.**

3) w zakresie kontroli:

a) we wszystkich typach publicznych szkół i placówek:

- **„Prawidłowość wykonywania przez dyrektorów publicznych szkół i placówek planowych zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego”;**

b) w publicznych gimnazjach dla młodzieży, publicznych liceach ogólnokształcących dla młodzieży i publicznych technikumach dla młodzieży:

- **„Zgodność przeprowadzania egzaminów poprawkowych z przepisami prawa”;**

c) w publicznych szkołach podstawowych i publicznych gimnazjach:

- **„Wybór podręczników szkolnych”;**

- **Wnioski z nadzoru Dyrektora placówki w roku szkolnym 2010/2011**

1. Kontynuować i czuwać nad wdrażaniem i przestrzeganiem w pracy edukacyjnej, opiekuńczej i wychowawczej praw i obowiązków człowieka, ucznia, wychowanka poprzez

- Systematyczna ocena poziomu bezpieczeństwa uczniów w placówce i badanie potrzeb w tym zakresie oraz rozwiązywanie problemów- programy naprawcze
- Ocena skuteczności programu wychowawczego i profilaktycznego oraz ciągła ewaluacja - w jakim stopniu zaspokajają potrzeby uczniów, w jakim zakresie umożliwia poznanie i przestrzeganie uniwersalnych wartości

- przestrzeganie praw i obowiązków ucznia, systemu nagród i konsekwencja w działaniu, szukanie grup wsparcia dla działań wychowawczych (rodzice, instytucje, organizacje)

2. Kontynuować stosowanie aktywnych metod pracy, pracę metodą projektów, wzbogacać ich repertuar w celu rozwoju zainteresowania nauką, wzrostu motywacji do pracy edukacyjnej.

3. Pracować nad poprawą motywacji uczniów do zajęć szkolnych oraz monitorowaniem frekwencji

4. Konieczna jest dalsza ewaluacja programów i modyfikacja ich do potrzeb uczniów i warunków istniejących w placówce oraz do podręczników.

- Należy kontynuować systematyczną analizę poziomu wymagań i oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów na poszczególnych etapach

5. Kontynuacja działań w celu tworzenia właściwej przestrzeni edukacyjnej dla dzieci i młodzieży .

- Przygotować się do nowych wyzwań roku 2012/ szkoła zawodowa i klasy autystyczne/

6. W obszarze opieka: współpraca z rodzicami i opiekunami, w celu dokładnego diagnozowania potrzeb wychowanków i udzielania pomocy w realizacji opieki specjalistycznej.

Zadania nadzoru pedagogicznego:

- 1) prowadzenie ewaluacji wewnętrznej i wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy placówki;
- 2) kontrolowanie przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:
 - a) organizowanie szkoleń i porad,
 - b) motywowanie do doskonalenia i rozwoju zawodowego,
 - c) przedstawianie nauczycielom wniosków wynikających ze sprawowanego przez dyrektora szkoły lub placówki nadzoru pedagogicznego.

EWALUACJA	
Cel nadzoru pedagogicznego w zakresie ewaluacji:	
<ul style="list-style-type: none"> • Zbieranie i analizowanie informacji o efektach działalności edukacyjnej, wychowawczej i opiekuńczej placówki; • Określenie poziomu spełniania wymagań ustalonych w rozporządzeniu przez ministra właściwego ds. oświaty i wychowania. 	
OBSZAR:	w szkole lub placówce. (obszar 2.5)
1. Procesy zachodzące	
WYMAGANIE:	
1. Kształtowanie postaw uczniów.	

CEL:

Zebranie wszechstronnych informacji na temat postaw uczniów oraz procesach edukacyjno wychowawczych, które je kształtują oraz informacji na temat poczucia bezpieczeństwa wychowanków w placówce.

Zadania do wykonania	Termin	Odpowiedzialni za
1. Spotkanie rady pedagogicznej, powołanie zespołu ewaluacyjnego	16.09.2011 r.	Dyrektor
Opracowanie projektu ewaluacji, pytań kluczowych, kryteriów, określenie narzędzi diagnostycznych i próby badawczej	11.2011	Zespół ewaluacyjny
Przedstawienie i akceptacja na radzie, przydział zadań, określone terminów realizacji Powołanie zespołów nauczycieli, które będą odpowiedzialnie za prowadzenie poszczególnych działań i przedstawienie informacji i wniosków	11.2011	Zespół ewaluacyjny, dyrektor, wicedyrektor Rada pedagogiczna
Praktyczne przeprowadzenie ewaluacji, zbieranie danych i ich analiza	XII 2011-III2012	Badania we wskazanym zakresie i terminie przeprowadzają wyznaczeni nauczyciele, zespoły. Przedstawienie wyników ewaluacji w zespołach Dyskusje nad wnioskami zaprojektowanie nowych rozwiązań.
10. Monitorowanie działań, w tym harmonogramu projektu ewaluacji, na bieżąco	.11.2011- 03. 2012	Dyrektor, Wicedyrektor, koordynator

Analiza danych i sformułowanie wniosków z ewaluacji, oraz pisanie raportu,	do 10.05.2012	Zespół Ewaluacyjny
Przedstawienie wyników / raportu Dyrektorowi oraz Radzie Pedagogicznej	do 10 czerwca 2012 Dyrektorowi Na radzie pedagogicznej podsumowującej	Zespół ewaluacyjny, Dyrektor

KONTROLA

Cel: przepisami prawa				
1. Ocena zgodności działań nauczycieli z				
Tematyka kontroli	Przepis prawa	Termin	Osoba kontrolowana	Osoba kontrolująca
Prawidłowość prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania:	Rozporządzenie MEN z dnia 16.07.2009 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie sposobu prowadzenia ... dokumentacji przebiegu nauczania (Dz. U. Nr 116, poz. 977), paragraf. 10 i 17	przynajmniej 1 raz w semestrze poprzez analizę dokumentacji	Nauczyciele,	Dyrektor, Wicedyrektor
Prawidłowość prowadzenia dokumentacji wychowania i opieki:			Wychowawcy internatu	Kierownik internatu
Przestrzeganie zasad oceniania zawartych w statucie szkoły ; Kontrola stosowania trybu wystawiania ocen śródrocznych, rocznych i końcowych		Analiza dokumentacji IX, I 2012 VI 2012	Nauczyciele	Dyrektor, Wicedyrektor

Planowanie i realizacja pracy edukacyjnej i wychowawczej zgodnie z wymogami prawa oświatowego i wewnętrznymi regulaminami	Rozp. o podstawie programowej Wewnętrzne regulaminy, Statut Ośrodka Rozp. MEN z 30.04.2007 r. w sprawie warunków i sposobów oceniania . . . Dz. U. 83, poz. 562; Dz. U. Nr 130, poz. 906, z późn. zmianami -	IX, X, analiza planów pracy nauczycieli, wychowawców -plany wynikowe, przedmiotowe -IPETY -plany opiekuńczo wychowawcze -przedmiotowe systemy oceniania -programy naprawcze -obserwacja zajęć zgodnie z harmonogramem	Nauczyciele , wychowawcy	Wicedyrektor Kierownik Internatu Dyrektor , Wicedyrektor Kierownik Internatu
Monitorowanie realizacji podstaw programowych na wszystkich etapach nauki zgodnie z potrzebami i możliwościami uczniów	podstawy programowe dla każdego etapu nauki	2 razy w roku podczas obserwacji zajęć. Analiza dokumentacji, rozmowa, sprawozdanie	Nauczyciele GL n-le zgodnie z planem obserwacji	Dyrektor , Wicedyrektor Dyrektor , Wicedyrektor
Sposób realizacji	Art. 42 Karty	Cyklicznie - raz	Nauczyciele	Dyrektor
godzin z KN	Nauczyciela art.,42 ust.2 pkt.2	na pół roku, analiza dokumentacji , obserwacja zajęć		Wicedyrektor
Prawidłowość sprawowania dyżurów przez nauczycieli	Statut Ośrodka, zasady pełnienia dyżurów, regulamin dyżurów na dany rok	Na bieżąco , w miarę potrzeb	Wszyscy Nauczyciele dyżurni , apele	Dyrektor, Wicedyrektor
Bezpieczeństwo i higiena pracy w czasie zajęć internackich	Regulaminy wewnętrzne, rozp. o bezp.		dokumentacja wyjazdów, wycieczek Wychowawcy	Kierownik

		internatu- opieka dzienna i nocna,	
--	--	--	--

WSPOMAGANIE

Cel:

1.

Nazwa szkolenia	Ośrodek szkolący/ podmiot odpowiedzialny	Przewidywany termin	Uwagi dodatkowe
Jak zgodnie z przepisami prawa przeprowadzić ewaluację programu wychowawczego i programu profilaktyki?	Ośrodek zewnętrzny, Dyrektor	11.2011 r.	
Projektowanie indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego o -ipet	Ośrodek zewnętrzny	09./10.2011	Dla nauczycieli uczniów z lekkim stopniem upośledzenia
Awans zawodowy -sprawozdania, prezentacje - w grupach w zależności od stopnia awansu.	Dyrektor, doradcy metodyczni z ODN	04.2012 r.	
Dofinansowywanie indywidualnych form doskonalenia nauczycieli	Dyrektor	2010/2011	zgodnie z wieloletnim planem doskonalenia
Przedstawianie zmian w przepisach prawa oświatowego	Dyrektor- szkolenia dla Rady	2011/2012 W miarę potrzeb	

INNE FORMY NADZORU:

Nazwa	Zadania do realizacji	Przewidywany termin	Osoby odpowiedzialne
Ocena pracy nauczycieli	Przygotowanie imiennego wykazu. Gromadzenie dokumentacji pracy nauczyciela. Dokonanie oceny pracy zgodnie z procedurą	Do 16. 09. 2011 zaplanowane z inicjatywy dyrektora Wg. harmonogramu ocen	Zespół kierowniczy Dyrektor
Ocena dorobku zawodowego nauczycieli	Przygotowanie imiennego wykazu nauczycieli kończących staż w br. szkolnym Gromadzenie dokumentacji pracy nauczyciela. Dokonanie oceny dorobku zgodnie z procedurą	Do 13. 09.2009 cały rok 06.2011	Dyrektor, Opiekunowie stażu Dyrektor

Diagnozowanie osiągnięć edukacyjnych	Analiza wyników sprawdzianów/egzaminów zewnętrznych	IX-X	Zespół
Analiza postępów uczniów	Przeprowadzenie wewnętrznych, próbnych sprawdzianów/egzaminów w oparciu o wyniki klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej uczniów:	XII, III szp, gim , IV- szk. Zaw.	Zespoły edukacyjne
Analiza udziału i osiągnięć uczniów w konkursach i olimpiadach		I, VI	Wychowawcy klas, zespół ed. dyrektor
Prowadzenie obserwacji wybranych zajęć (uczeń wie . uczeń potrafi...)	Obserwacje diagnozujące	Zajęcia pokazowe , lekcje otwarte	nauczyciele prowadzący, zespół ds. osiągnięć w szkole lub placówce
Realizacja projektu edukacyjnego przez uczniów gimnazjum	, zajęcia otwarte, zaplanowane podsumowania, prezentacje	Zgodnie z regulaminem	Dyrektor, Wicedyrektor,

WNIOSKI ZE SPRAWOWANEGO NADZORU PEDAGOGICZNEGO

Podstawa prawna:

UoSO

Art. 40.7. Dyrektor szkoły lub placówki przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły. **Rozporządzenie**

§ 22. do dnia 31 sierpnia każdego roku dyrektor szkoły lub placówki publicznej przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Zadanie szczegółowe	Termin	Odpowiedzialny	Uwagi
Przedstawienie ogólnych wniosków ze sprawowanego nadzoru (UoSO)	Luty 2012	dyrektor i wicedyrektor , kierownik internatu	Na podstawie wspólnie opracowanych, zgodnym z planem nadzoru działań
Przedstawienie wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego	Czerwiec 2012	dyrektor i wicedyrektor, kierownik internatu	

Plan nadzoru pedagogicznego zatwierdzono dnia 16.09.2011 r. – XXX XXXXXX